

Vera Marcia

Negócios Imobiliários
Consultoria e Administração

4688-0999
4191-4555
99985-7631



Vera Márcia
DIRETORA

Av. Sagitário, 138 - Sala 802 - Torre City - www.veramarciaimoveis.com.br

DADOS PESSOAIS

Nome:		Data Nas.:	
Nacionalidade:	Est. Civil:	Regime: () Com. Total () Com. Parcial () Sep. Total	
Telefones: Res. ()		() Sep. Judicial () Divorciado	
Cel. ()		Profissão:	
RG nº:	Orgão emissor:	CPF nº:	
Cônjuge:		Data Nasc.:	
Nacionalidade:		Doc. Ident.:	
Profissão:		CPF nº:	
Endereço Residencial:			
Bairro:	Cidade:	U.F.:	CEP.:
E-mail:			

DADOS PROFISSIONAIS

Nome da empresa:		CNPJ nº:	
Cargo ou Função:		Remuneração:	
Endereço Comercial:			
Bairro:	Cidade:	U.F.:	CEP.:
Telefones. Com.()		E-mail:	

IMÓVEL (FIANÇA)

() Imóvel Residencial		() Imóvel Comercial	
Endereço:			
Bairro:	Cidade:	Estado:	CEP.:
Escritura Publica Lavrada em :		Matricula nº.:	Cartório:

Documentos Obrigatórios a serem entregues em cópias autenticadas

- | | |
|--|--|
| ⇒ Cédula de Identidade (RG) e CPF/MF | ⇒ Cópia da Cédula de Identidade do Cônjuge |
| ⇒ Comprovante de Residência (atualizado) | ⇒ Cópia do CPF/MF do Cônjuge |
| ⇒ Comprovante de Renda | ⇒ Certidão de Casamento / Pacto Nupcial (atualizado) |
| ⇒ Cópia da escritura do imóvel | ⇒ Matrícula atualizada do imóvel apresentado como fiança |

cont. verso

DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS

- 1) Comprovante de Renda (mínimo três vezes o valor do aluguel, se casado poderá completar com a renda do cônjuge);
- 2) Se empregado de empresa privada apresentar as três últimas folhas de pagamento e cópia da carteira profissional (folhas de identificação, registro de trabalho e última alteração salarial. Se aposentado, comprovante emitido pelo INSS cópia do cartão de identificação do Banco onde é creditado o benefício;
- 3) Se funcionário público, apresentar os três últimos holerites e cópia autenticada da carteira funcional;
- 4) Se autônomo, prestador de serviço, profissional de serviço, profissional liberal, apresentar o DECORE (Declaração de Emprego e Renda) emitida pelo contador, esta deverá ser feita em papel timbrado conter o número do CRC do contador que assina, bem como, ter sua assinatura reconhecida em cartório. Neste caso, haverá ainda, necessidade de se apresentar cópia da Declaração do Imposto de Renda do último exercício com comprovante da Receita Federal;
- 5) Se empresário, cópia do cartão CNPJ e do contrato social ou estatuto com todas as alterações contratuais ou estatutárias ou, contrato social consolidado da sua empresa ou ainda, Ata da Assembléia Geral de sua eleição com diretor da sociedade, quando se tratar de S/A.
- 6) Deverá ser feita pesquisa pela empresa **CENTRAL PAULISTA - FONE: (11) 3231-2377** cujo as custas deverão ser acertadas diretamente com a mesma (somente aceitamos cadastro realizados por essa empresa).

Ficarão dispensados desta consulta, caso o seguro locatício seja da PORTO SEGURO.

Caso a garantia seja PORTO SEGUROS a mesma deverá ser feita exclusivamente com a Interall Corretora de Seguros Ltda. - Tel. 4195-8812

FAVOR NÃO ENVIAR DOCUMENTOS POR E-MAIL, ENTREGAR EM NOSSO ESCRITORIO TODA A DOCUMENTAÇÃO INCLUSIVE A FICHA CADASTRAL DEVIDAMENTE PREENCHIDA E ASSINADA.

As informações aqui cedidas são de caráter confidencial, sendo de minha inteira responsabilidade, sujeitando-me, se inverídicas, as penas estabelecidas no Código Penal vigente.

Barueri, de.....de

Assinaturas:

CLIENTE:

CÔNJUGUE: